

## 特記仕様書

## 特記仕様書【共通事項】

1. 測量業務特記仕様書	1
2. 設計業務特記仕様書	1
3. 共通仕様書及び提出書類	1
4. 設計業務の主任技術者	1
5. 業務提出書類の押印	1
6. 数量計算	2
7. 電子納品特記仕様書	2
8. 成果品	3
9. 自治会等への説明	3

## 特記仕様書【個別事項】

1. 総則	4
2. 業務内容及び方法	4
3. 留意事項	4

## 特記仕様書【共通事項】

### 1 測量業務特記仕様書

- 1 本業務の履行にあたっては、契約図書、本特記仕様書によるほか、「測量業務共通仕様書」（和歌山県県土整備部）により実施するものとする。また、仕様書は最新のものを使用することとする。

### 2. 設計業務特記仕様書

- 1 本業務の履行にあたっては、契約図書、本特記仕様書によるほか、「土木設計業務等共通仕様書」（和歌山県県土整備部）により実施するものとする。また、仕様書は最新のものを使用することとする。

### 3. 共通仕様書及び提出書類

- 1 共通仕様書及び提出書類については、和歌山県技術調査課HPよりダウンロードできる。

<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/081100/hikkei/index.html>

### 4. 設計業務の主任技術者

- 1 土木設計業務等共通仕様書第1107条第3項及び第1108条第2項に規定する「技術士又はこれと同等の能力と経験を有する技術者」と認め承諾する場合の判断基準は、次のいずれかに該当し、技術士と同程度の知識及び技術を有する者とする。

1. 学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学卒業者にあつては、建設コンサルタント等業務について13年以上（大学院修了の場合、修学年数を実務年数と見なす）の実務経験を有する者。
2. 学校教育法による短期大学若しくは高等専門学校卒業者にあつては、建設コンサルタント等業務について15年以上の実務経験を有する者。
3. 学校教育法による高等学校卒業者にあつては、建設コンサルタント等業務について17年以上の実務経験を有する者。

### 5. 業務提出書類の押印

- 1 以下の提出書類については押印を省略することができるものとする。

#### 【押印を省略することができる書類】

借用書

立入証明書交付願

担当技術者経歴書（記名も省略可）

電子媒体内容証明書

**【参考：押印が不要な書類】**

業務工程表（別記第 2 号様式）  
業務変更工程表（別記第 3 号様式）  
委任（下請負）通知書（別記第 5 号様式）  
主任技術者経歴書（別記第 7 号様式）  
照査技術者経歴書（別記第 10 号様式）  
履行期間延長請求書（別記第 12 号様式）  
損害発生通知書（別記第 13 号様式）  
委託業務完了通知書（別記第 14 号様式）  
委託金額請求書（別記第 16 号様式）  
前払金請求書（別記第 17 号様式）  
委託業務部分完了通知書（別記第 18 号様式）  
（以上、令和 3 年 3 月 2 日付け技第 03020002 号により様式改定）

**【参考：押印が必要な書類】**

委任（下請負）承認申請書（別記第 4 号様式）  
主任技術者通知書（別記第 6 号様式）  
主任技術者変更通知書（別記第 8 号様式）  
照査技術者通知書（別記第 9 号様式）  
照査技術者変更通知書（別記第 11 号様式）  
委託業務成果引渡書（別記第 15 号様式）  
委託業務成果部分引渡書（別記第 19 号様式）  
業務打合せ簿（別記第 20 号様式）  
打合せ記録簿（別記第 21 号様式）  
担当技術者通知書

## 6. 数量計算

- 1 和歌山県県土整備部が利用する「数量計算システム」に対応した数量計算書データにより納品すること。

[https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/081100/suryo\\_system/d00206971.html](https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/081100/suryo_system/d00206971.html)

## 7. 電子納品特記仕様書

- 1 和歌山県電子納品運用ガイドライン令和 5 年 3 月版第 1 章共通編及び第 2 章土木編（以下、「ガイドライン」という。）に基づき行う電子納品対象委託業務とする。

<https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/081100/calsec/index.html>

- 2 公共工事統合支援システムを導入していないため、「ガイドライン」に規定する管理コードは定めないものとする。

## 8. 成果品

- 1 成果品は紙媒体 1 部及び電子媒体 1 部を提出すること。

## 9. 自治会等への説明

- 1 業務着手時における自治会等に対する説明が必要な場合は発注者のみで行うため、監督員の求めがあった場合、着手時期や履行順序などの必要な情報を提供すること。
- 2 受注者は、自治会等に対して業務の履行を前提とした金品の提供を行わないこと。ここでいう業務の履行を前提とした金品の提供は、当該地区で業務を実施するからという理由で行う寄付や協力金等の提供であり自治会等からの要請の有無を問わない。ただし、毎年祭り等へ受注者が実施している寄付や、業務箇所近接する住民等に儀礼の品を配布することを対象としない。
- 3 当公社の事務局長が受注者の相談窓口となるので、疑義が生じたときは事前に相談すること。

## 特記仕様書【個別事項】

### 1. 総則

#### 1-1. 適用範囲

本仕様書は、和歌山県土地開発公社（以下「甲」という。）発注の「加太開発整備事業（6号用地）管理用通路測量設計業務」に適用し、受託者を「乙」という。

#### 1-2. 業務目的

現在、「甲」が所有するコスモパーク加太における6号用地の雨水は、6号用地の敷地において、隣接事業用地（ASA 合同会社、メガソーラー）の雨水と合流し、1号調整池に放流している。

今回、6号用地及び隣接事業用地の雨水を分離するための新たな水路等を整備し、6号用地の売却促進を図ることを目的とする。

関連リンク

- ・「コスモパーク加太パンフレット」（和歌山県土地開発公社 HP）

<http://www.pref-wakayama-ldpc.jp/kada/index.html>

### 2. 業務内容及び方法

#### 2-1 道路詳細設計（管理用通路、雨水処理施設）

計画位置は6号用地の敷地境界（隣接事業用地、1号調整池）とし、幅員構成等は「道路構造令の解説と運用（日本道路協会）」を準拠し計画するものとする。

#### 2-2 U型擁壁詳細設計

1号調整池への雨水処理施設の放流部に、開水路（U型水路）を計画するものとする。

#### 2-3 現地測量・路線測量

管理用通路計画及び雨水処理施設計画のほか、将来の6号用地造成計画のための現地測量及び路線測量（中心線・縦断・横断）を実施するものとする。

### 3. 留意事項

#### 3-1 測量業務

現在、隣接事業用地（メガソーラー）は電力事業者に賃貸しているため、「乙」は作業計画の立案のうえ「甲」に提示し、電力事業者の了解を得た後に現地着手すること。